

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1»
(Детский сад № 1)**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Детского сада № 1
протокол от 13.01.2016г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
Детским садом № 1
от 13.01.2016 г. № 03

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 1»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» (далее – Детский сад), утверждённым приказом начальника ОМС «Управление образования города Каменска-Уральского» от 12.01.2016 г. № 03.

1.2. Педагогический совет Детского сада – коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав воспитанников, - постоянно.

1.3. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о Педагогическом совете, утверждаемого приказом заведующего Детским садом № 1.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:
- определение направлений образовательной деятельности Детского сада;
- внедрение в практику работы Детского сада современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ

3.1. Каждый основной работник Детского сада № 1, занятый образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с учреждением являются членами Педагогического совета Детского сада № 1.

3.2. Председатель Педагогического совета, его заместитель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются из его состава. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

3.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.4. На заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности учреждения;
- 2) обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- 3) выступление от имени Детского сада в порядке, определенном Уставом Детского сада;
- 4) внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- 5) рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 6) рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;
- 7) образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Детского сада по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
- 8) участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав воспитанников Детского сада;
- 9) решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Детского сада;

- 10) рассмотрение информации и отчетов педагогических работников учреждения; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом; по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Детского сада;
- 11) внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Детского сада и в пределах полномочий Педагогического совета Детского сада, представление их проектов;
- 12) создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- 13) внесение предложений по изменению и дополнению Устава Детского сада.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на учебный год. План принимается решением Педагогического совета в начале учебного года.

5.2. Заседания Педагогического совета Детского сада созываются не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета, кроме вопроса, связанного с выступлением от имени учреждения в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации, по которому на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Педагогического совета Детского сада.

5.4. Решения Педагогического совета Детского сада принимаются простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете Детского сада, а по вопросу, связанного с выступлением от имени учреждения в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации, – квалифицированным большинством голосов.

5.5. Решения Педагогического совета доводятся до сведения всех участников образовательных отношений Детского сада, если затрагивают их интересы, в определяемой Педагогическим советом форме.

5.6. Решения Педагогического совета Детского сада, реализуемые через приказы заведующего Детским садом, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Детского сада.

5.7. Ежегодно Педагогический совет Детского сада отчитывается о проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

5.8. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Все решения Педагогического совета Детского сада оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Детского сада в соответствии с номенклатурой и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.