

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 1»

(Детский сад № 1)

ПРИКАЗ

от 12.02.2020 г.

№21

г. Каменск - Уральский

***Об утверждении Правил приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1»***

В соответствии с ч.2 ст.54 Семейного кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» (прилагаются).
2. Признать утратившими силу Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1», утвержденные приказом заведующего Детским садом № 1 от 03.09.2014г. № 87 «Об утверждении локальных актов Детского сада № 1».
3. Разместить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1», указанные в пункте 1 настоящего приказа, на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада № 1.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 1



И.Н. Батраченко

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
Детским садом № 1
от 12.02.2020г. № 21

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» (далее – Правила приема) разработаны и приняты в соответствии с ч.2 ст. 54 Семейного кодекса РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года №293 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Правила приема определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» (далее – Детский сад), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Детский сад за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами приема.

4. Порядок приема обеспечивает прием в Детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Порядок приема обеспечивает также прием в Детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад (далее - закрепленная территория)¹.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Детский сад, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Детском саде родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» (далее – Управление образования).

6. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Детский сад размещает распорядительный акт Управления образования о закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Каменск-Уральский, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет (<http://dou1.caduk.ru>). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме детей подаются непосредственно в Детский сад на основании путевки Управления образования, выданной по итогам комплектования.

9. Прием детей в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Детский сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления (Приложение № 1) ² размещается на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Детский сад:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саде на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Детского сада, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации³.

13. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад (Приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в регистрации заявления и приеме документов (Приложение № 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего Детским садом или уполномоченного им должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования⁴ (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Форма договора (Приложение № 4) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

15. Заведующий Детским садом издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются

реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

¹ Части 2 и 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об образовании в Российской Федерации".

² Приложение № 12 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на электронный учет детей в целях предоставления мест в образовательных учреждениях муниципального образования город Каменск-Уральский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ведению такого учета, выдаче путевок и зачислению детей в данные образовательные учреждения муниципального образования город Каменск-Уральский, утвержденному приказом начальника Управления образования от 05.04.2016 № 111.

³ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

⁴ Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об образовании в Российской Федерации".

Приложение № 1

к Правилам приема

Лицевая сторона

Регистрационный № _____

Заведующему Детским садом № 1 И.Н. Батраченко

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка полностью, дата и место рождения ребенка, место проживания ребенка)

в Детский сад № 1.

Сведения о семье:

Мать (законный представитель) _____
(Ф.И.О. полностью)

место жительства _____
 контактный телефон _____

Отец (законный представитель) _____
(Ф.И.О. полностью)

место жительства _____
 контактный телефон _____

Дополнительные сведения _____
(указываются по желанию заявителя)

В случае изменения указанных выше данных обязуюсь незамедлительно информировать об этом воспитателя группы, которую будет посещать мой ребёнок.

Прошу организовать получение дошкольного образования для моего ребенка на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

Приложения (нужное отметить):

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка от _____ 20__ г. № _____

2. Копия документа с места жительства ребенка от _____ 20__ г. № _____;

3. Копия документа, удостоверяющего личность - _____;

(наименование документа)

4. Медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья ребёнка _____;

5. Доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребёнка от _____ 20__ г. № _____;

6. Копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии от _____ 20__ г. № _____.

подпись

расшифровка подписи

Дата «__» _____ 20__

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Детского сада, образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

Дата «__» _____ 20__ г. _____

подпись

расшифровка подписи

Заявление принял

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

оборотная сторона

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____

(наименование органа выдавшего документ, код подразделения)

«____» _____ г., проживающий(ая) по адресу: почтовый индекс _____, город
(дата выдачи)

_____, улица _____, дом
_____, кв. _____, телефон _____

даю согласие на смешанную обработку Детским садом № 1, расположенным по адресу: Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Суворова, д. 36а (корпус 1), ул. Каменская, д.95а (корпус 2), персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передачу (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребёнка (далее – ребёнок)

Ф.И.О, дата рождения

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на общедоступное бесплатное дошкольное образование и выполнение договорных обязательств между мной и Детским садом № 1 следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество мои и ребенка;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) адрес места жительства мой и ребенка;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) состояние здоровья ребенка;
- 6) контактная информация (номер контактного телефона);
- 7) _____

(иные сведения: указать какие).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и в течение 10 лет после отчисления моего ребёнка из Детского сада № 1.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Детский сад № 1 имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

«____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял

_____ / _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

«____» _____ 20__ г.

Форма журнала приема заявлений о приеме в Детский сад

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя	Дата регистрации заявления	Регистрационный номер заявления	Перечень представленных документов	Примечания	Подпись заявителя, подтверждающая прием документов и выдачи расписки
1	2	3	4	5	6	7

Расписка в регистрации заявления и приеме документов

Настоящая расписка выдана _____ в том,
(ФИО родителя, законного представителя)
 что его (ее) заявление о приеме его (ее) сына (дочери) _____
(ФИО ребенка)
 в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1»
(название образовательного учреждения)
 зарегистрировано в журнале приема заявлений _____
(дата подачи заявления)
 под номером _____.

Родителем (законным представителем) представлены документы:

С приказом о зачислении можно ознакомиться на информационном стенде, с реквизитами приказа - на официальном сайте в течение 30 календарных дней после его размещения.

Адрес сайта: <http://dou1.caduk.ru>

Контактный телефон Детского сада: 35-82-00 (корпус 1), 39-96-14 (корпус 2).

Ответственный за прием документов:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Каменск-Уральский

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1», осуществляющее образовательную деятельность (далее — образовательная организация) на основании лицензии 66 № 001497 от 29 августа 2011 года регистрационный № 14457, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Батраченко Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного Приказом начальника органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» от 12.01.2016 № 03, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее — образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее — ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Получение дошкольного образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.4. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации устанавливается Правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей _____ направленности.

(направленность группы - общеразвивающая, компенсирующая)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма, а также размер, сроки и порядок оплаты которых регулируются Договором о предоставлении дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Включать в списочный состав группы Воспитанников как одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы).

2.1.4. Вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора:

б) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Получить компенсацию платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации, в размерах установленных нормативным правовым актом Свердловской обл.

Быть полностью или частично освобождённым от внесения родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Каменск-Уральский.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье. Приостанавливать функционирование образовательной организации (группы) на период проведения ремонтов, а также мероприятий, связанных с выполнением требований нормативно-правовых актов по обеспечению безопасных условий пребывания Воспитанников в образовательной организации.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, кратность и время приёма которого, определены в приложении № 1 к настоящему договору.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Изменения родительской платы проводятся на основании муниципального правового акта ОМС «Управление образования города Каменска-Уральского» и не требует заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____) рублей.

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным, на лицевой счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с «_____» _____ г. и действует до «_____» _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора. Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора. Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1»	Ф.И.О. (полностью) _____ _____
Юридический и почтовый адрес: улица Суворова, дом 36 а, г. Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия, 623430 тел: 35-82-00 Фактические адреса: улица Суворова, дом 36 а, г. Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия улица Каменская, дом 95а, г. Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия	Паспорт: серия _____ № _____ выдан «_____» _____ г. _____ _____
Лицевой счет 23906000500 ИНН/ КПП 6612015212/661201001 ОГРН 1046600629151 БИК 046577001 КБК 90630201040040000130 ОКАТО 65436000000	Адрес места жительства: 6234 _____ Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. _____ дом _____, кв. _____ тел. _____
Заведующий Детским садом № 1 _____ И.Н. Батраченко МП	Подпись Заказчика: _____/_____

Второй экземпляр договора получен на руки:

Дата: _____ Подпись : _____ / _____ /

С локальными нормативными актами Детского сада ознакомлен (а) _____

Приложение № 1
к Договору об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования

ПРИМЕРНЫЙ ГРАФИК ПИТАНИЯ
воспитанников Детского сада № 1

<i>Возрастная группа</i>	<i>Завтрак</i>	<i>Второй завтрак</i>	<i>Обед</i>	<i>Усиленный полдник</i>
1 младшая группа	8:05	9:45	11:30	15:45
2 младшая группа	8:10	10:00	11:50	15:50
Средняя группа	8:15	10:05	12:00	16:00
Старшая группа	8:20	10:10	12:10	16:10
Подготовительная группа	8:25	10:15	12:20	16:15