

ПРИКАЗ

10.06.2019 г.

№ 81

г. Каменск-Уральский

*О хранении и порядке обращения с паспортом безопасности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1»*

На основании постановления Правительства РФ от 7 октября 2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» п.43,

ПРИКАЗЫВАЮ:



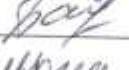
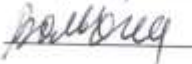
1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и ведение журнала движения паспорта безопасности Детского сада № 1 – *заведующего Детским садом № 1 Батраченко Ирину Николаевну.*
2. Определить место хранения паспорта безопасности Детского сада № 1 – сейф в кабинете заведующего Детским садом № 1.
3. Утвердить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности:
 - *Батраченко И.Н., заведующий Детским садом № 1;*
 - *Дешкович Н.А., заместитель заведующего по ХР;*
 - *Ромазанова М.С., заместитель заведующего по ВМР;*
 - *Бахарева Э.Г., заместитель заведующего по ВМР;*
 - *Вольхина Л.Д., завхоз.*
4. Утвердить Инструкцию о порядке обращения с паспортом безопасности (Приложение № 1).
5. Утвердить форму журнала движения паспорта безопасности (Приложение № 2).
6. Осуществлять выдачу паспорта безопасности во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
7. Назначить ответственного за корректировку и актуализацию паспорта безопасности – *заместителя заведующего по ХР Дешкович Наталью Анатольевну.*
8. Вносить корректировки и актуализировать паспорт безопасности Детского сада № 1 в случаях изменения исходных данных или нормативных требований к защите объекта и его территории возложить на *заместителя заведующего по ХР Дешкович Н.А.*
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 1



И.Н. Батраченко

С приказом ознакомлены:

 / Дешкович Н.А./
 /Ромазанова М.С./
 /Бахарева Э.Г./
 /Вольхина Л.Д./

Утверждена
приказом заведующего
Детским садом № 1
от 10.06.2019г. № 81

Инструкция
о порядке обращения с паспортом безопасности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1»

1. Паспорт безопасности Детского сада № 1 хранится в кабинете заведующего Детским садом № 1, в сейфе.
2. Доступ к паспорту безопасности Детского сада № 1 имеет заведующий, заместитель заведующего по ХР, заместитель заведующего по ВМР, завхоз и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу в Детском саду № 1.
3. Паспорт безопасности (или его копия) может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности, выносить из здания Детского сада, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта – 5 лет с момента согласования.
7. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:
 - общей площади и периметра объекта (территории);
 - количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
 - сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
 - мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
 - других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).

Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) с указанием причин и дат их внесения.

