

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1»  
(Детский сад № 1)**

**ПРИКАЗ**

от 24.06.2021г.

№ 110

**Каменск-Уральский городской округ**

***Об антитеррористической защищенности и укрепленности Детского сада № 1***

В соответствии с федеральным законом РФ от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса в Детском саду № 1, противодействия террористическим угрозам и предупреждения террористических проявлений и распространения экстремистских идей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Проводить беседы с сотрудниками по повышению бдительности, при нахождении на улице, во дворе, в подъезде, в помещении, в общественном транспорте, а так же исключить активность лиц и организаций, исповедующих крайние взгляды, идущие вразрез с действующим законодательством.
2. Обращать внимание на предметы вызывающие сомнения в их назначении, на лиц, чье поведение вызывает подозрение в их нахождении вблизи мест массового скопления людей. По выявленным подозрительным фактам в целях оперативного реагирования и предупреждения возможных террористических проявлений срочно сообщить в Межмуниципальный отдел полиции МВД России «Каменск- Уральский» по телефону 02, 102, 322-315 (Каменск-Уральский УВД). 323-278 (полиция города), 348-090 (полиция Красногорского района ОВД).
3. Ответственным за антитеррористическую безопасность Дешкович Н.А. и Вольхиной Л.В.:
  - 3.1. Организовать деятельность Детского сада по обеспечению безопасности участников образовательного процесса, охрану здания и территории Детского сада.
  - 3.2. Осуществлять организацию, координацию и контроль за работой в Детском саду в названном направлении и своевременно информировать заведующего Детским садом о реализации запланированных мероприятий.
  - 3.3. При осуществлении плана по антитеррористической защите Детского сада обеспечить координацию и взаимодействие с правоохранительными органами, оказывать им полное содействие при проведении ими антитеррористических мероприятий.
  - 3.4. Осуществлять перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг зданий Детского сада, состояния целостности ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, исправности замков, запоров, средств пожаротушения.
  - 3.5. Осуществлять ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке зданий, подвальных помещений, лестничных клеток, подсобных помещений, электрощитовой, вентиляционной камеры, складов.
  - 3.6. Проводить еженедельно проверку КТС с занесением отметки в специальный Журнал в соответствии с инструкцией «По правилам пользования тревожной сигнализацией», при возникновении чрезвычайной ситуации криминогенного характера незамедлительно вызывать сотрудников полиции. ОВО, охранных структур.

- 3.7. Обеспечить бесперебойную работу телефона прямой связи с подразделением пожарной охраны, телефона в холле Детского сада. АПС. системы оповещения о пожаре и управления эвакуацией.
  - 3.8. Контролировать сохранность и своевременное внесение изменений в планы эвакуации и сигнальные знаки на запасных выходах и электроопасных местах.
  - 3.9. Контролировать своевременный вывоз ТБО.
  - 3.10. Осуществлять ежедневный контроль за работой сторожей.
  - 3.11. Постоянно контролировать соблюдение Положения о пропускном режиме Детского сада № 1.
4. Обеспечить неукоснительное соблюдение установленных графиков дежурства администрации, воспитателей групп, сторожей.
  5. При проведении массовых праздничных, культурных и спортивных мероприятий привлекать для охраны жизни и здоровья детей представителей Родительского комитета.
  6. Своевременно проводить корректировку следующих документов:
    - паспорта безопасности;
    - плана комплексной безопасности;
    - плана антитеррористической защищенности;
    - плана гражданской обороны;
    - других планирующих и инструктивных документов, направленных на обеспечение безопасного пребывания детей в Детском саду.
  7. Исключить въезд и парковку неведомственного автотранспорта на территории Детского сада.
  8. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества Детского сада осуществляется только при наличии разрешения заведующего Детским садом или материально ответственного лица Детского сада заместителя заведующего по ХР Дешкович Н.А.
  9. Круглосуточный доступ в здание Детского сада разрешается: заведующему Детским садом, заместителю заведующего по хозяйственной работе, завхозу и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также сторожам.
  10. Воспитателям Детского сада:
    - 10.1. Перед началом рабочего дня визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.
    - 10.2. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации Детского сада.
    - 10.3. Особое внимание уделять проверке безопасности мест проведения общих мероприятий (музыкальный и физкультурный залы, физкультурная площадка на территории Детского сада).
  11. Сторожам Детского сада:
    - 11.1. Обеспечить строгий пропускной режим в Детский сад.
    - 11.2. Исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории граждан, не имеющих отношения к Детскому саду.
  12. Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания содержать в исправном, рабочем состоянии оборудование для освещения территории и входы выходы в здание Детского сада.
  13. Всем сотрудникам Детского сада:
    - 13.1. Усилить бдительность.
    - 13.2. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании или на территории Детского сада немедленно принять меры безопасности и сообщить администрации Детского сада.
  14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.