

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1»
(Детский сад № 1)**

ПРИКАЗ

от 19.07.2022 г.

№ 139

Каменск-Уральский городской округ

О внесении изменений в Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1»

В целях приведения в соответствие с приказом от 15.05.2021 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686), приказом Управления образования от 17.02.2022 № 58 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на электронный учет детей в целях предоставления мест в образовательных учреждениях Каменск-Уральского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ведению такого учета, выдаче путевок и зачислению детей в данные образовательные учреждения Каменск-Уральского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1», утвержденные приказом заведующего Детским садом № 1 от 15.04.2021 № 68 следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6. пункта 1 изложить в новой редакции: «Ребенок имеет право преимущественного приема в Детский сад, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.»;

1.2. В подпункте 3.2 пункта 3 абзац 8 исключить.

1.3. Пункт 2 Правил дополнить подпунктом 2.9. следующего содержания: «Заявитель обращается в Детский сад с заявлением о зачислении ребенка в следующие сроки:

1) Для поступающего ребенка в Детский сад впервые, при переводе, обмене местами в течение 5 рабочих дней с момента извещения его о выдаче путевки на ребенка при текущем комплектовании;

2) Для поступающего ребенка в Детский сад впервые до 01 сентября текущего года при итоговом комплектовании.»;

1.4. Подпункт 3.4 пункта 3 после слов «на бумажном носителе.» дополнить словами: «В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

А) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;

Б) дата рождения ребенка;

В) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

Г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

Д) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

Е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

Ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

З) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

И) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

К) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

Л) о направленности дошкольной группы;

М) о режиме пребывания ребенка;

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих с ним в семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.»

1.5. Подпункт 3.9 пункта 3 после слов «(далее – распорядительный акт)» дополнить словами: «в течение трех рабочих дней после заключения договора.»

1.6. Подпункт 3.11 пункта 3 изложить в новой редакции: «Ребенок, родители (законные представители) которого независимо от причин не обратились в Детский сад № 1 с заявлением о зачислении ребенка в следующие сроки:

-для поступающего ребенка в образовательную организацию впервые, при переводе, обмене местами в течение 5 рабочих дней с момента извещения его о выдаче путевки на ребенка при текущем комплектовании,

- для поступающего ребенка в образовательную организацию впервые до 01 сентября текущего года при итоговом комплектовании и не представили необходимые для приема документы в соответствии с подпунктом 3.2. пункта 3 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

1.7. Приложение № 1, указанное в подпункте 3.5. пункта 3 изложить в новой редакции (прилагается).

1.8. Приложение № 4, указанное в подпункте 3.8. пункта 3 изложить в новой редакции (прилагается).

1. Ответственному за ведение сайта Мальцевой О.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте Детского сада № в сети Интернет.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 1



И.Н. Батраченко

Приложение № 1

к Правилам приема

Лицевая сторона

Регистрационный № _____

Заведующему Детским садом № 1

И.Н. Батраченко

от _____

серия _____ № _____

(документ, удостоверяющий личность)

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)

« _____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить с « _____ » _____ 20 _____ г. в Детский сад № 1 моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу *общеразвивающей* направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет, в режиме *12-ти часового* пребывания.

Адрес места жительства _____

(фактического проживания)

Сведения о семье:

Мать (законный представитель) _____

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон, E-mail: _____

Отец (законный представитель) _____

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон, E-mail : _____

Дополнительные сведения _____

(указываются по желанию заявителя)

Приложения (нужное отметить):

1. Свидетельства о рождении ребенка от _____ 20 _____ г. № _____

2. Документ с места жительства ребенка от _____ 20 _____ г. № _____

3. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа)

3. Доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка

от _____ 20 _____ г. № _____

4. Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

6. Заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

от _____ 20 _____ г. № _____

Выбираю для обучения моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования языком образования **русский**, родной язык из числа языков народов Российской Федерации - _____.

Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Фамилия (ии), имя(имена), отчество (а) (при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства _____

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а) _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление принял:

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

/ Батраченко И.Н. / заведующий /

ФИО

должность

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____

(наименование органа выдавшего документ, код подразделения)

« ____ » _____ г., проживающий(ая) по адресу: почтовый индекс _____,
(дата выдачи)

город _____, улица _____,
дом _____, кв. _____, телефон _____, своей волей и в своих интересах

даю согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 1», зарегистрированному по адресу: *Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Суворова, д. 36а, ОГРН 104660062915, ИНН 6612015212*, на обработку персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передачу (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребёнка _____ (далее – ребёнок)

(Ф.И.О, дата рождения)

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на общедоступное бесплатное дошкольное образование и выполнение договорных обязательств между мной и Детским садом № 1 следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество мои и ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства мой и ребенка;
- 4) реквизиты свидетельства о рождении ребенка и документа, удостоверяющего мою личность: серия, номер и дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
- 5) состояние здоровья ребенка;
- 6) контактная информация (номер контактного телефона, адрес электронной почты);
- 7) сведения о языке образования;
- 8) сведения о направленности дошкольной группы;
- 9) сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, в том числе с индивидуальной программой реабилитации инвалида, в том числе реквизиты следующих документов: _____;
- 10) сведения о режиме пребывания ребенка;
- 11) сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), в том числе реквизиты следующих документов: _____;

Обязуюсь сообщать Детскому саду № 1 об изменении персональных данных моих и моего ребенка а в течение месяца после того, как они изменились. Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и в течение 10 лет после отчисления моего ребенка из Детского сада № 1.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего *письменного заявления*.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с документами Детского сада № 1, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. в области защиты персональных данных ознакомлен(а). Кроме того, я уведомлен(а), что Детский сад № 1 имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / Батраченко И.Н. / заведующий /
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Каменск-Уральский

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» (Детский сад № 1), осуществляющее образовательную деятельность (далее — образовательная организация) на основании лицензии 66 № 001497 от 29 августа 2011 года регистрационный № 14457, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Батраченко Ирины Николаевны, действующего на основании Устава и родитель (законный представитель) ребенка,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее — образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее — ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – *очная*.

1.3. Реализация образовательной программы дошкольного образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации – *русском языке*.

1.4. Наименование образовательной программы - *образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности*.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей направленности* для детей в возрасте от _____ до _____ лет, в режиме *12-ти часового* пребывания в образовательной организации – с 7.00 до 19.00 часов.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность: определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым программам.

2.1.2. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации, деятельность.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на платной основе по Договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг наименование, объем, форма и порядок предоставления которых определены локальными нормативными актами образовательной организации.

2.1.4. Включать в списочный состав группы Воспитанников как одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы).

2.1.5. Приостанавливать функционирование образовательной организации (группы) на период проведения ремонтов, а также мероприятий, связанных с выполнением требований нормативно - правовых актов, предписаний органов государственного надзора и других видов работ по обеспечению безопасных условий пребывания Воспитанников в образовательной организации.

2.1.6. Вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом образовательной организации.

2.1.7. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики работников образовательной организации.

2.1.8. С письменного согласия Заказчика проводить фото- и видеосъемку детей для оформления альбомов, стендов, конкурсных материалов, размещения фотографий и видеороликов на официальном сайте образовательной организации.

2.1.9. Рекомендовать Заказчику посетить территориальную или областную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения дальнейшего образовательного маршрута и необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.1.10. Самостоятельно комплектовать педагогический персонал групп.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию:

а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

б) обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника;

в) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.5. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией образовательной организации, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, высказывать свое мнение относительно предполагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

2.2.6. Выбирать с учетом рекомендаций территориальной или областной психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и обучения.

2.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Принимать участие в управлении образовательной организацией в форме, предусмотренной Уставом образовательной организации.

2.2.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.11. Получить компенсацию платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации, в размерах установленных нормативными правовыми актами Свердловской области.

2.2.12. Быть полностью или частично освобожденным от внесения родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области и муниципальными правовыми актами Каменск-Уральского городского округа.

2.2.13. На обжалование действий (бездействия) должностного лица Исполнителя в следующих случаях:

- нарушения сроков реализации образовательной программы;
- отказа Исполнителя от выполнения функций, связанных с его основным видом деятельности.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с разделом VIII СанПиН 2.3/2.4.3590-20: завтрак 8.10 – 8.50; обед 11.30 – 12.30; усиленный полдник 15.30 – 16.30.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика *за 30 календарных дней* о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка, нести ответственность за его воспитание и развитие, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, локальными нормативными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, а именно:

- приводить ребенка в образовательную организацию не ранее 07.00 часов, забирать ребенка от Исполнителя не позднее 19.00 часов ежедневно с понедельника по пятницу, кроме выходных и

праздничных дней, не передоверяя Воспитанника лицам, не указанным в заявлении и не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в 3 разделе настоящего Договора.

2.4.9. Информировать Исполнителя о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении, в течение месяца с момента их наступления.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет

для детей в возрасте до 3-х лет _____,
(стоимость в рублях)

для детей от 3-х до 7 лет _____.
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Изменения родительской платы проводятся на основании муниципального правового акта ОМС «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» и не требует заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Плата производится путем ее внесения родителями (законными представителями) **в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным**, на лицевой счет образовательной организации, указанный в квитанции, выдаваемой Исполнителем. Образовательная организация выдает квитанции родителям (законным представителям) до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:
- по соглашению сторон;
 - по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Исполнителя по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
 - по обстоятельствам, независящим от воли Воспитанника, Заказчика или Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с « _____ » _____ 20____ г. и действует до « _____ » _____ 20____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора. Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1»	Родитель (законный представитель) _____ (Ф.И.О. полностью) _____
Юридический и почтовый адрес: улица Суворова, дом 36 а, г. Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия, 623430 тел: 8(3439) 35-82-00, эл. почта dou_1_ku@mail.ru Фактические адреса: улица Суворова, дом 36 а, г. Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия улица Каменская, дом 95а, г. Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия	Паспорт: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____ _____ Адрес места жительства: 6234____ Свердловская обл., г. Каменск- Уральский, ул. _____ дом _____, кв. _____ тел. _____
ИНН/ КПП 6612015212/661201001 ОГРН 1046600629151 БИК 046577001	
Заведующий Детским садом № 1 _____ И.Н. Батраченко МП	Подпись Заказчика: _____/_____

Второй экземпляр Договора на руки получен.

Дата: _____ Подпись : _____ / _____ /