

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1»
(Детский сад № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего Детским садом № 1
от 04.04.2022г. № 58

Дорожная карта
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и мероприятия	Срок	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1.1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества: - Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; - Распоряжения правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р (в ред. от 20.08.2021) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»; - Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, 2021г.	Март - апрель 2022	Заведующий, педагоги
		1.2. Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Март - апрель 2022	заведующий

		1.3. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1»; - назначение куратора внедрения целевой модели наставничества, реализации программ наставничества (издание приказа).	Март - апрель 2022	заведующий
2	Формирование банка наставляемых	2.1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Апрель 2022	заведующий, куратор
		2.2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Апрель 2022	заведующий, куратор
3	Формирование банка наставников	3.1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в Детском саду № 1, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Апрель 2022	заведующий, куратор
		3.2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Апрель 2022	заведующий, куратор
4	Отбор и обучение	4.1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников: - проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы	Апрель-май 2022	заведующий, куратор
		4.2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций , организация обмена опытом среди наставников– «установочные сессии» наставников.	Апрель – август 2022	заведующий, куратор
5	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	5.1. Формирование наставнических пар / групп: - анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых; - организация групповой встречи наставников и наставляемых. - проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи; - анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пар.	Апрель – август 2022	заведующий, куратор
		5.2. Закрепление наставнических пар: - издание приказов о закреплении наставнических пар \ групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;	Май-сентябрь 2022	заведующий, куратор

		- разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары / группы; - издание приказа «Об утверждении персонализированных программ наставничества».		
		5.3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	2022 - 2024	заведующий, куратор
6	Завершение персонализированных программ наставничества	6.1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	2022 - 2024	заведующий, куратор
		6.2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	2022 - 2024	заведующий, куратор
		6.3. Мотивация и поощрение наставников: - материальное - нематериальное	2022 - 2024	заведующий
7	Информационная поддержка системы наставничества	7.1. Создание раздела на официальном сайте Детского сада № 1 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Апрель 2022	заведующий, куратор, ответственный за ведение официального сайта
		7.2. Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте Детского сада № 1 и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	2022 - 2024	заведующий, куратор, ответственный за ведение официального сайта