

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 1"
(Детский сад № 1)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Детского сада № 1
(протокол от 07.07.2022 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
Детским садом № 1
от 07.07.2022 г. № 130

**Положение
о Рабочей программе педагога
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 1"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №1" (далее – Положение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 279-ФЗ (с изм. и доп.); требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), который действует с 01.01.2014г. и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы педагогов Детского сада № 1 (далее – детский сад, учреждение).

1.3. Рабочая программа – нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы детского сада, и адаптированной основной образовательной программой, применительно к конкретной возрастной группе, в соответствии с ФГОС ДО, с учетом национально – регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа (далее – РП, Программа) является неотъемлемой частью образовательной программы детского сада, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также педагогами-специалистами учреждения и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.5. Структура Рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в учреждении.

1.6. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.7. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель РП – обеспечение целостной, четкой системы планирования образовательной деятельности, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе

дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров детского сада, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Задачи РП:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ДО при изучении конкретного раздела общеобразовательной программы;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения раздела общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей воспитательно-образовательного процесса и контингента воспитанников детского сада;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через систематизацию воспитательно-образовательной деятельности.

2.3. Функции РП:

- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей;
- определяющая содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками (требования к минимуму содержания, а так же степень их трудности).

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала

3.2. Рабочая программа педагога:

- четко определяет цели и задачи образовательной деятельности в данной конкретной возрастной группе;
- реализовывает системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определяет требования к приобретаемым воспитанниками знаний, умений, навыков;
- рационально определяет формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

3.3. Структура Рабочей программы:

Раздел 1. Целевой.

1.1. Пояснительная записка.

1.1.1. Цели и задачи реализации Программы.

1.1.2. Принципы и подходы к формированию Программы.

1.1.3. Характеристики особенностей развития воспитанников.

1.2. Планируемые результаты освоения Программы.

Раздел 2. Содержательный.

2.1. Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребёнка.

2.2. Вариативные формы, способы, методы и средства реализации Программы (с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов).

2.3. Образовательная деятельность по коррекционно-развивающей работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

2.5. Способы и направления поддержки детской инициативы.

2.6. Взаимодействие с семьями воспитанников.

2.7. Воспитательная работа.

2.8. Иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные для ее реализации.

Раздел 3. Организационный.

3.1. Материально-техническое обеспечение.

3.2. Методические материалы и средства обучения и воспитания.

3.3. Распорядок и режим дня.

3.4. Традиционные события, праздники, мероприятия.

3.5. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

Приложения («Педагогическая диагностика», «План работы с родителями», «Здоровьесберегающие технологии», «Перспективное планирование непосредственно-образовательной деятельности в группе общеразвивающей направленности детей четвертого года жизни» и другие).

3.4. В соответствии с ФГОС ДО рабочая программа педагога должна состоять из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть рабочей программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений: рабочая программа, направленная на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы или проекты), методики, формы организации образовательной работы.

3.5. Конкретное содержание образовательных областей должно зависеть от возрастных и индивидуальных особенностей детей и определяется целями и задачами Рабочей программы, может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка).

4. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

4.1. Текст набирается в редакторе шрифтом TimesNewRoman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля верхнее и нижнее –1.5; правое и левое 2; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы Программы нумеруются, скрепляются печатью детского сада и подписью руководителя учреждения.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения (полностью и краткое наименование);
- поля для согласования/утверждения программы;
- название Рабочей программы;
- адресность (возрастная группа);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- название населенного пункта, в котором реализуется Рабочая программа;
- год разработки Рабочей программы.

4.3. В тексте пояснительной записки следует указать:

- соответствие Рабочей программы федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) она разработана;
- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование (при наличии);
- уровень изучения учебного материала (в соответствии с лицензией);
- цели изучения образовательной области в конкретной возрастной группе;
- используемый учебно-методический комплект (в соответствии с Образовательной

программой детского сада).

4.4. В календарно-тематическом плане должны быть отражены:

- перечень разделов и тем;
- содержание каждой темы в соответствии с ФГОС ДО.

План может быть представлен в виде таблицы. Допускается составление отдельного тематического планирования.

4.5. В перечне учебно-методическое обеспечение, методические и учебные пособия, медиаресурсы указываются в алфавитном порядке по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

4.6. В списке литературы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

5. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

5.1. Программа рассматривается и принимается на Педагогическом совете детского сада.

5.2. Рабочая программа разрабатывается до 10 августа будущего учебного года.

5.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии РП существующим требованиям и Уставу детского сада.

5.4. Утверждение РП заведующим учреждения осуществляется до 1 сентября будущего учебного года.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в РП в течение учебного года, должны быть согласованы заместителем заведующего по ВМР и утверждены заведующим детского сада.

5.6. Рабочие программы хранятся у педагогов.

5.7. Рабочие программы на учебный год в электронном виде размещаются на официальном сайте детского сада.

6. КОНТРОЛЬ.

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на воспитателей и педагогов-специалистов детского сада.

6.2. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль заведующим и заместителем заведующего по ВМР учреждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .

7.1. Срок хранения Рабочей программы– 5 лет.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом учреждения и иными локальными актами детского сада.

7.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.