

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1»
(Детский сад № 1)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Детского сада № 1
(протокол от 24.06.2021 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
Детским садом № 1
от 24.06.2021г. № 130/ 1

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"».

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» (далее – Детский сад), устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в Детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Детского сада, которые утверждаются приказом заведующего Детским садом.

2. Права воспитанников

2.1. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН "О правах ребенка", законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" и другим действующим законодательством.

2.2. Воспитанники, посещающие Детский сад, обладают следующими правами:

2.2.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.2.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.2.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.2.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа».

2.2.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.2.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.2.9. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.2.11. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.2.12. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

2.2.13. Бесплатный подвоз до образовательной организации и обратно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Защита прав воспитанников:

2.3.1. В целях защиты прав воспитанников, их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе использовать не запрещенные действующим законодательством РФ способы защиты прав и законных интересов.

2.3.2. Заведующий Детским садом имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей групп, медработника, составленного акта).

3. Режим работы Детского сада

3.1. Комплектование групп Детского сада, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению заведующего Детским садом в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

Детский сад имеет право:

- объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей);
- приостанавливать функционирование Детского сада (группы) на период проведения ремонтов, а так же мероприятий, связанных с выполнением требований нормативно-правовых актов по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в Детском саду.

3.2. Режим работы Детского сада и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и Уставом Детского сада.

Детский сад функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Группы функционируют в режиме полного дня - 12 часов.

Ежедневный график работы Детского сада: с 7.00 до 19.00 часов. В предпраздничные дни режим работы Детского сада изменяется в соответствии с режимом работы воспитателей на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Основу образовательной деятельности в Детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в Детском саду распорядок и режим занятий.

3.4. Прием детей в Детский сад осуществляется в рабочие дни организации с 07.00 до 08.00 часов. Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы, осуществляющего утренний прием детей. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.5. Приводят в Детский сад и забирают из Детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. При этом указанные лица должны быть совершеннолетними, поскольку в соответствии со ст.21 ГК гражданская дееспособность возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заблаговременно в форме доверенности на имя заведующего Детским садом.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

3.6. Работники Детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из Детского сада.

3.7. В случаях, когда воспитанника в Детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего Детским садом.

Заведующий Детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.8. К педагогам группы необходимо обращаться на "Вы", по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

3.9. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из Детского сада до 19.00 часов.

3.9.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 3.9 настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до Детского сада вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего Детским садом о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.9.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя Детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из Детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего Детским садом.

Заведующий Детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3.10. В случаях, когда забирать воспитанника из Детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель Детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего Детским садом.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до Детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

4. Правила посещения Детского сада

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

4.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание (сильный кашель, температура, насморк) в Детский сад не принимаются.

Воспитатель имеет право потребовать осмотр ребенка медицинским работником.

4.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую

организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в Детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка до 9.00 часов.

Первый день отсутствия ребенка в Детском саде, в случае, когда он стоит на питание, родители (законные представители) обязаны оплатить в установленном порядке.

4.6. После перенесенного заболевания воспитанники принимаются в Детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Детском саду.

4.7. Для своевременной постановки ребенка на питание после отсутствия в Детском саде по разным причинам, родители (законные представители) должны сообщить воспитателю группы, которую посещает ребенок, дату выхода ребенка не позднее 9.00 часов дня накануне.

4.8. Ребенок, не посещавший Детский сад более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней, должен иметь медицинскую справку с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. (в соответствии с письмом Министерства здравоохранения РФ от 19 августа 2020 г. N 15-2/И/2-11861).

4.9. В случае длительного отсутствия ребенка в Детском саде по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Детским садом о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.10. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и медицинского работника, с обязательным предоставлением соответствующего медицинского заключения.

4.11. В Детском саде запрещено выдавать детям или самостоятельно принимать ребенку какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в Детском саде.

5. Требования к внешнему виду и одежде воспитанников

5.1. Ребенка необходимо приводить в Детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью различных застежек (молний) на одежде.

5.2. Воспитанник должен быть чистым (умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы); чистое нижнее белье (в целях гигиены детей необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.3. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком

велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5.5. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. Для обеспечения комфортных условий пребывания ребенка в Детском саду, в шкафчике воспитанника должны быть:

- два промаркированных пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с каблучком и жестким задником (с фиксированной пяткой) на светлой подошве строго по размеру ноги. Желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно;
- не менее двух комплектов сменной одежды, в том числе с учетом времени года;
- индивидуальная расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке; на одежде должны располагаться удобные карманы для его хранения;
- спортивная форма и обувь;
- чешки для музыкальных занятий: желательно для девочек - белого цвета, для мальчиков - черного цвета;
- комплект сменного белья для сна (пижама).

5.6. Все вещи воспитанника, в которых он посещает Детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.7. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья. Необходимо еженедельно менять (стирать) комплект спортивной одежды.

5.8. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период необходимо наличие сменной верхней одежды. Приветствуется одежда, которая легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется иметь сменные варежки, штаны.

6. Правила организации питания

6.1. Детский сад организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в Детском саду.

Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим Детским садом. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в приемной группы воспитанника.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Детского сада по организации питания.

6.4. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в специально отведенных помещениях (местах).

7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

7.1. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы.

При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают или не проводят.

7.2. В Детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне Детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

7.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Детском саду возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

8.1. Педагогические и иные работники Детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в Детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых Детским садом.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя Детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром, до 8.00 ч. и вечером после 17.00ч. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его категорически запрещается.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники Детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками Детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

8.6. Если у родителя (законного представителя) воспитанника возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Детским садом или его заместителю.

9. Правила безопасности

9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории Детского сада, а также въезд на территорию Детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом.

При парковке личного автотранспорта возле территории Детского сада запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию Детского сада.

Запрещается въезд на личном автомобиле и ли такси на территорию Детского сада.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю.

Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов) и других веществ, которые могут привести к взрывам, возгоранию, отравлению или травмированию.

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в Детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

9.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

9.7. Воспитанникам запрещается приносить в Детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

9.8. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в Детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях Детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

Администрация Детского сада не несет ответственности за оставленные вышеперечисленные вещи.

Передвижение по территории Детского сада на велосипедах, самокатах запрещено во избежание случаев травматизма.

9.9. В помещениях и на территории Детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

9.10. Воспитатель не отпускает воспитанника из Детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего Детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришлось забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости сообщить в органы правопорядка.

Заведующий Детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

10. Правила использования электронных средств обучения

10.1. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее – ЭСО) в Детском саду используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

10.2. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

10.3. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки).

10.4. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

10.5. Общая продолжительность использования интерактивной доски на занятиях с детьми от 5 до 10 лет не должна превышать 20 минут.

10.6. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5–7 лет – 5–7 минут.

10.7. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

10.8. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

11. Поощрение и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Детского сада.

11.2. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Детского сада не допускается.

11.3. Поощрения воспитанников Детского сада проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий, за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности.

К воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- вручение грамот, благодарственных писем, дипломов, сертификатов;
- вручение призов и подарков;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанников.