

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

26.01.2024

№ 16

Об определении должностных лиц, ответственных за хранение, и лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения

С целью исполнения п. 22 Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) (далее – Требования), утвержденных Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006, Инструкцией о порядке обращения с паспортом безопасности, утвержденной приказом заведующего Детским садом № 1 от 10.06.2019 № 81, Инструкции о порядке обращения с документированной служебной информацией ограниченного распространения, утвержденной приказом заведующего Детским садом № 1 от 11.06.2019 № 84,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заведующего Детским садом № 1 Батраченко Ирину Николаевну, должностным лицом, ответственным за хранение Паспорта безопасности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» (далее – Паспорт безопасности), а также за ведение журнала движения паспорта безопасности и иных документов, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности (далее – документы ограниченного распространения).
2. Определить место хранения Паспорта безопасности и документов ограниченного распространения Детского сада № 1:
 - бумажных сейф в кабинете заведующего;
 - электронных – облачное хранилище _____.
3. Определить следующих должностных лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения:
 - Батраченко Ирина Николаевна, заведующий Детским садом № 1;
 - Ромазанова Марина Сергеевна, заместитель заведующего по ВМР;
 - Лапшина Светлана Викторовна, заместитель заведующего по ХР;
 - Вольхина Людмила Владимировна, заведующий хозяйством;
 - Жижина Наталья Геннадьевна, делопроизводитель;
 - Качалкова Валентина Васильевна, делопроизводитель.
4. Ответственному за хранение документов ограниченного распространения:
 - предоставлять документы ограниченного распространения только должностным лицам, казаным в п.3 настоящего приказа;
 - осуществлять выдачу паспорта безопасности во временное пользование под подпись с отметкой в журнале движения Паспорта безопасности;
 - контролировать, чтобы работники не делали копии документов, ограниченного распространения, не выносили их из здания Детского сада № 1, не отправляли по электронной почте и другим каналам связи.
5. Назначить ответственным за корректировку и актуализацию Паспорта безопасности заместителя заведующего по ХР Лапшину Светлану Викторовну.

6. Ответственному за корректировку и актуализацию Паспорта безопасности Лапшиной С.В. вносить корректировки и актуализировать Паспорт безопасности Детского сада № 1 в случаях изменения исходных данных или нормативных требований к защите объекта и его территории.

7. Должностным лицам осуществлять и принимать меры по выявлению и предупреждению возможных каналов утечки служебной информации ограниченного распространения, содержащихся в паспорте безопасности и иных документах ограниченного распространения.

8. Лицам, указанным в пунктах 1 и 3 настоящего приказа обеспечить исполнение Требований и Порядка в соответствии со своими полномочиями.

9. Делопроизводителю Качалковой В.В. под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 1



И.Н. Батраченко

С приказом ознакомлены: подписи имеются

